

แบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย			3D-S2
ส่วนงาน.....			เบอร์ติดต่อภายใน.....
☐ ขอเปลี่ยนชื่อผู้ขาย - บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า/อื่น ๆ (เดิม)..... (เปลี่ยนเป็น).....			
☐ ขอเปลี่ยนสถานภาพ เดิมเป็น ☐ บริษัท ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ☐ ร้านค้า ☐ อื่นๆ..... เปลี่ยนเป็น ☐ บริษัท ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ☐ ร้านค้า ☐ อื่นๆ.....			
☐ ขอเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (เดิม)..... (เปลี่ยนเป็น).....			
☐ ขอเปลี่ยนที่อยู่			
(เดิม)		(เปลี่ยนเป็น)	
อาคาร/ชั้น..... เลขที่.....		อาคาร/ชั้น..... เลขที่.....	
ถนน.....ซอย.....		ถนน.....ซอย.....	
แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....		แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....		จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	
Email.....โทรศัพท์มือถือ.....		Email.....โทรศัพท์มือถือ.....	
โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....		โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....	
☐ ขอเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงข้อมูลธนาคาร (เดิม) ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ธนาคาร.....สาขา..... ☐ กระแสรายวัน (ใหม่) ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ธนาคาร.....สาขา..... ☐ กระแสรายวัน หมายเหตุ : ๑. ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามประกาศของธนาคาร ๒. กรณีที่โอนเงินผ่านบัญชีไม่สำเร็จ เนื่องจากให้ข้อมูลผิดพลาด ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ			
เอกสารแนบ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด)		เอกสารแนบ (บุคคลธรรมดา/ร้านค้า)	
๑. ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ภ.พ.๒๐ ๓. ☐ สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/สำเนาน้ำสมุดเช็ค ๔. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม ๕. ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ถ้ามี) ๗. ☐ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลง		๑. ☐ สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. ☐ สำเนาบัตรประจำประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม ๓. ☐ สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/สำเนาน้ำสมุดเช็ค ๔. ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ถ้ามี) ๖. ☐ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลง	
เอกสารแนบ(กรณีอื่น ๆ นอกจากบริษัท/บุคคลธรรมดา ฯลฯ)		สำหรับผู้ขาย	สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง
๑. ☐ พ.ร.บ. จัดตั้งองค์กร, มูลนิธิ, หน่วยงานราชการ เป็นต้น ๒. ☐ คำสั่งแต่งตั้ง/หรือหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนาม ๓. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม ๔. ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ถ้ามี) ๖. ☐ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลง		ลงชื่อ..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ผู้ยินยอมโอนเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ตรวจสอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมายเหตุ : รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารแนบทุกฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงนาม ข้อมูลนี้ใช้เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี			